Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.12 Введение в проектную деятельность

Направление подготовки/специальность: 52.03.01 - Хореографическое искусство

Профиль/направленность/специализация: Танцевально-эстетическая педагогика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, доцент Самойлова Светлана Сергеевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «____»_____ 20__ г. Протокол № ___

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 6

3. Объем и содержание дисциплины…… 6

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 30

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 31

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 32

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- балетмейстерско-постановочный
- культурно-просветительский
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований), 04 Культура, искусство (в сфере хореографического искусства)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает временные параметры работы над проектом и составляет календарный план проекта

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Заочная (семестр)				
		3	4	5	6	7
1	Проектный семинар	+	+	+	+	
2	Управление проектами в профессиональной деятельности					+

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Заочная (семестр)				
		3	4	5	6	7
1	Проектный семинар	+	+	+	+	
2	Управление проектами в профессиональной деятельности					+

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения						
		Заочная (семестр)						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Бизнес-планирование и бюджетирование в креативных индустриях							+
2	Введение в искусственный интеллект	+						
3	Геоинформационные системы и технологии дистанционного зондирования Земли							+
4	Креативные индустрии и творческие проекты							+
5	Культурные практики и саморазвитие		+					
6	Налогообложение бизнеса в креативных индустриях						+	
7	Основы работы в ПО Agisoft Metashape						+	

8	Подготовка операторов наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом самолетного и вертолетного типа					+		
9	Продюсирование и маркетинг проектов в креативных индустриях						+	
10	Проектный семинар			+	+	+	+	
11	Процессный менеджмент и принятие управленческих решений в креативной индустрии					+		
12	Стартап: идея с нуля					+		
13	Стартап: от идеи к MVP						+	
14	Стартап: практика создания собственного бизнеса							+
15	Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса в креативных индустриях					+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство.

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	68
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.		Формы текущего контроля
		Практ. раб.	СР	
		З	З	
2 семестр				
1	Понятие и классификация проектов	-	12	Тестирование; Кейс
2	Цели и задачи проекта	-	14	Тестирование; Кейс
3	Паспорт проекта. Календарный план проекта	-	12	Тестирование; Кейс
4	Командообразование и работа в команде	-	6	Тестирование; Кейс
5	Анализ рынка и конкурентов. Стейкхолдеры проекта	1	6	Тестирование; Кейс
6	Ресурсы и бюджет проекта	1	6	Тестирование; Кейс
7	Результаты проекта, способы их оценки. Презентация проекта	1	6	Тестирование; Кейс
8	Цифровые сервисы для проектной деятельности	1	6	Тестирование; Кейс

Тема 1. Понятие и классификация проектов (УК-2)

Лекция.

Понятие проекта и программы. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Проект и программы как объекты управления, их характеристики Разновидности и классификация проектов и программ. Особенности различных видов проектов и программ. Основные требования к проектам. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных проектов. Виды проектов (исследовательский, творческий, информационный). Этапы работы над проектом. Классификация проектов: по сферам деятельности, по размерам, по объемам финансирования, по назначению проекта, по длительности проекта, по географическому признаку, по уровню организации. Выбор процессов, методов и инструментов для реализации различных типов проектов. Корректно идентифицированная проблема, на решение которой направлен проект, «разворачивается» в его цель. Цель должна соответствовать критериям SMART, то есть быть конкретной, измеримой, достижимой, релевантной и ограниченной по времени. Если проблема – это несоответствие желаемого действительному, то цель проекта состоит в устранении этого несоответствия. Задачи проистекают из цели и формулируются с учётом разложения цели на частные (более мелкие) этапы. Последовательное, качественное выполнение этих мини-этапов приводит к достижению поставленной цели. Проблема ≠ цели. Это означает, что формулировка проблемы и формулировка цели не должны подменяться Идентификация проблемы (и целевой аудитории) – оценивание её масштаба и локализация – установление её причин – важные этапы, предшествующие адекватному целеполаганию. Паспорт проекта: понятие, структура (основные раздела) и правила заполнения. Календарный план проекта: понятие, цели и задач, основные параметры, этапы создания календарного плана (схема разработки, технология создания), значение сроков проекта Методы планирования проекта: Диаграмма Ганта Список задач Матрица приоритетности Динамический анализ ключевых этапов Методика оценки и анализа программ (PERT)

Практическое занятие.

1. Содержание и соотношение понятий «проект» и «проектная деятельность».
2. Понятие проекта. Виды и классификация проектов.
3. Характеристики проекта.
4. Структура проекта.
5. Продукт проекта: понятие и виды.
6. Характеристика индивидуальных и коллективных проектов.
7. Особенности академических, научных и исследовательских проектов.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Роль и значение проектной деятельности. Типы и виды проектов.
2. Особенности и структура проекта.
3. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
4. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
5. Роль и значение проектной деятельности в современном мире. Место и роль управление проектами в юридической (экономической, педагогической…) деятельности.

Тема 2. Цели и задачи проекта (УК-2)

Практическое занятие.

1. Проблема и основные инструменты её идентификации.
2. Целевая аудитория и основные критерии её выделения.
3. Целеполагание (корректное формулирование цели и задач проекта).
4. SMART как метод постановки цели.
5. SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Проблема, цель и задачи проекта.

2. Целеполагание и планирование: общее и различное.
3. Распространённые ошибки в целеполагании и способы их преодоления.
4. Эффективность целеполагания: как её достичь?
5. SMART-цель: становление, развитие и содержание.

Тема 3. Паспорт проекта. Календарный план проекта (УК-6)

Практическое занятие.

1. Паспорт проекта. Понятие, структура и основные правила его заполнения.
2. Необходимость календарного плана проекта. Его основные цели, задачи и основные параметры.
3. Характеристика этапов создания календарного плана (схема разработки, технология создания).
4. Методы планирования проекта.
5. Суть Диаграммы Ганта.
6. Матрицы приоритетности, ее содержание.
7. Характеристика Методики оценки и анализа программ (PERT).

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Методология планирования проектов.
2. Стратегическое и оперативное планирование в проектировании.
3. Планирование проектов на основе методов моделирования.
4. Роль методов экспертных оценок в планировании проекта.
5. Способы оценки продолжительности выполнения работ проекта.

Тема 4. Командообразование и работа в команде (УК-3)

Лекция.

Поскольку проект является временным институтом, направленным на реализацию конкретной цели, то он требует наличия четкой организационной структуры на протяжении всего времени развития замысла. Изучение темы «Командообразование и работа в команде» позволяет раскрыть понятия что такое «команда проекта», «роли в проекте», «как создается коллектив единомышленников», «сущность командообразования», «способы формирования проектной команды», «этапы становления проектной команды», «типология ролей в команде», «жизненный цикл проектной команды», «способы формирования кросс проектных команд», «личностные особенности влияющие на работу в команде», «инструменты управления командными взаимоотношениями», «работа с конфликтами в команде», «эффективная работа в команде», «как оценивать эффективность в работе», выбирать способы взаимодействия в команде и успешно реализовать свою роль в команде с учетом личностного и профессионального развития Анализ рынка. Этапы анализа. Методы анализа рынка. Методы сбора первичных данных. Количественные и качественные методы анализа рынка. Инструменты сбора и обработки данных. Изучение сайтов, социальных сетей, мессенджеров. Работа с поисковыми системами. Правила составления запроса. Методы сбора данных. Правила составления опросников. Методы поиска и анализа конкурентов. Правовые и этические нормы анализа конкурентов. Стейкхолдеры: общая характеристика, категории. Идентификация стейкхолдеров. Внешние и внутренние стейкхолдеры. Первичные и вторичные стейкхолдеры. Оценка степени влияния стейкхолдеров на проект. Методы и инструменты работы со стейкхолдерами. Матрица стейкхолдеров в проекте. Ресурсы оказывают влияние на все основные параметры проекта (стоимость, сроки, результат), определяя возможность или невозможность выполнения проекта. Конечный результат - это реальный, поддающийся проверке итог работы. Чтобы допускать возможность проверки, результат должен удовлетворять заранее установленным стандартам, таким как техническое задание на разработку продукта или контрольный список работ по предоставлению услуги. Количественные результаты. Качественные результаты. Незапланированные результаты проекта. Оценка результатов проектной деятельности. Критерии оценки результатов проектной деятельности. Полнота реализации проектного замысла. Соответствие контексту проектирования. Степень новизны. Социальная {практическая, теоретическая) значимость Удовлетворенность участием в проекте. Степень освоения процедур проектирования. Синергийный эффект. Наличие у участников потребности в дальнейшем развитии своего проектного опыта. Становление социального партнерства. Масштабирование и тиражирование проекта. Созданit корпоративной системы управления проектами, с использованием цифровых сервисов и программных продуктов. Процессы проектной деятельности и ее функциональные области, требующие автоматизации. В соответствие с процессами и функциональными областями - рассматриваются основные типы информационных систем, которые могут использоваться для автоматизации процессов управления проектами. Обзор программных продуктов, представленных на рынке, которые могут использоваться для автоматизации управления проектами. Обзор возможностей ERP-систем для управления проектами – позволяющих организовать интегрированное управление и автоматизацию производственными процессами, трудовыми ресурсами, финансовыми активами.

Практическое занятие.

1. Понятия и сущность командообразования и работы в команде. Виды команд, инструменты управления.
2. Операционные и инновационные цели команды.
3. Характеристика этапов командообразования.
4. Командная работа, виды команд, инструменты управления. Разработка целей команды.
5. Понятие «роль в команде проекта». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды.
6. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.
7. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Команда и ее уровни развития.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Командообразование в системе управления проектами, принципы работы в команде.

2. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте.

3. Инструменты набора команды. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах.

4. Ролевая модель функциональной команды Р.Белбина. Ее использование в практике командообразования.

5. Сравнительная характеристика общения в различных теоретических концепциях. Общение с точки зрения символичного интеракционизмаД.Мида. Модель межличностных отношений Д. Кислера. Теория транзакций Э.Берна.

Тема 5. Анализ рынка и конкурентов. Стейкхолдеры проекта (УК-2)

Практическое занятие.

1. Цель изучения рынка в проекте.
2. Основные этапы анализа рынка.
3. Основные методы анализа рынка.
4. Стейкхолдеры: виды, роль в проекте.
5. Методы использования для изучения стейкхолдеров.
6. Степень влияния стейкхолдера на проект.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Анализ рынка в проекте.
2. Этапы и методы анализа рынка.
3. Методы оценки потребностей целевой группы проекта.
4. Инструменты сбора и обработки данных.
5. Методы сбора первичных данных в проекте.

Тема 6. Ресурсы и бюджет проекта (УК-2)

Практическое занятие.

1. Понятие ресурсов проекта. Виды ресурсов.
2. Оценка ресурсов.
3. Ресурсно-календарное планирование.
4. Материально-технические ресурсы.
5. Кадровые ресурсы проекта.
6. Информационным ресурсы проекта.
7. Понятие сметы и бюджета проекта.
8. Принципы формирования бюджета проекта.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Понятие ресурса. Назначение ресурсов проекта
2. Управление ресурсами проекта
3. Бюджетное планирование, его сущность и задачи
4. Бюджет проекта и контроль его выполнения
5. Порядок разработки сметы проекта

Тема 7. Результаты проекта, способы их оценки. Презентация проекта (УК-3)

Практическое занятие.

1. Результаты проекта. Критерии и методы.

2. Оценка своих планируемых результатов по указанным критериям. Степень новизны, социальная значимость.

3. Основы масштабирования проекта.

4. Основные возможности финансирования дальнейшего развития проекта.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Количественные результаты проекта: понятия и сущность.
2. Качественные результаты проекта: понятия и сущность.
3. Основные аспекты оценки проектов экспертами. Оценка собственного проекта.
4. Описание возможности масштабирования своего проекта.
5. Удачные кейсы масштабирования проекта из мировой практики.
6. Способы финансирования масштабирования проекта.

Тема 8. Цифровые сервисы для проектной деятельности (УК-2)

Практическое занятие.

1. Регистрация всех членов проектной команды в одной из выбранных систем управления проектами.
2. Создание проекта в системе, в соответствие с паспортом проекта.
3. Назначение ролей каждому члену проектной команды, в соответствие с указанными в паспорте проекта полномочиями.
4. Определение задачи и подзадачи (чек-лист, операции) проекта, указание их длительности, назначение ответственных.
5. Связь задачи проекта отношениями последования.
6. Визуализация проекта с помощью таких инструментов как «диаграмма Ганта», «календарь», «Kanban-доска», «Scrum-доска» и др. (зависит от выбранной системы)
7. Демонстрация использования коммуникационных инструментов в выбранной системе.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат на тему:

1. Обзор отечественных информационных систем управления проектами, их краткие характеристики.
2. Обзор зарубежных информационных систем управления проектами, их краткие характеристики.
3. Обзор, назначение и основной функционал специализированных систем управления проектами и трекеров задач.
4. Обзор, назначение и основной функционал ERP-систем.
5. Обзор свободно распространяемого (freesoftware), бесплатного и проприетарного программного обеспечения для управления проектами.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Кейс

Тема 1. Понятие и классификация проектов

Кейс 1. Укажите, верно ли следующее утверждение:

Проект – это временное предприятие, направленное на создание уникального или повторение уже полученного продукта, услуги или результата надлежащего качества, в ограниченные сроки с использованием неограниченных ресурсов

Кейс 2. Этап проектной деятельности, в рамках которого происходит преобразование проблемы в образ желаемого результата, конкретизация способа решения проблемы называется…

А) проблематизация

Б) целеполагание

Кейс 3. Установите последовательность этапов работы над проектом:

1_____2_____3_____4_____

1.заключительный 2. основной 3. планирование 4. подготовительный

Кейс 4. Оперативный этап сбора данных означает:

А) подготовку условий для проведения полевых работ: людей, помещений, технических средств.

Б) сбор информации по разработанной методике.

В) контроль за ходом выполнения требований методики, выборочную проверку.

Кейс 5. В чем заключается основное отличие проектной деятельности от операционной?

Тема 2. Цели и задачи проекта

Кейс 1. Какие инструменты, кроме критического случая, радарной диаграммы, матрицы влияния, можно еще использовать для идентификации проблемы?

Кейс 2. Как называют группу людей, у которых есть потребность в решении определённой проблемы, а значит – в конкретном продукте, который можно купить. Членов такой группы, как правило, объединяют по возрасту, полу, месту проживания, профессии, личным предпочтениям и другим признакам.

Кейс 3. Корректно идентифицированная проблема «разворачивается» в цель проекта. Если проблема – это несоответствие желаемого действительному, то цель проекта состоит в устранении этого несоответствия. Проблема ≠ цели. Это означает, что формулировка проблемы и формулировка цели не должны подменяться. Верно ли это утверждение?

Кейс 4. Верно ли чтозадачи проекта проистекают из цели и формулируются с учётом разложения цели на частные (более мелкие) этапы. Последовательное, качественное выполнение этих мини-этапов приводит к достижению поставленной цели.

Ответ: верно

Тема 3. Паспорт проекта. Календарный план проекта

Кейс 1. Вставьте наименование этапов проекта в текст описания.

1. _____ этап. Выбор темы проекта. Первичная формулировка проблемы. Первичный сбор информации. Детализация темы и проблемы.

2. _____ этап. Формулировка проблемы, цели и задач проекта, создание паспорта проекта. Оценка и подбор ресурсов, составление плана работы. Сбор информации. Отбор и систематизация нужной информации в соответствии с поставленной целью проекта, выявление недостающей информации, корректировка цели проекта. Оценка на реализуемость. Этапы Корректировка.

3. _____ этап. Реализация проекта. Оформление продукта. Составление документации по проекту. Подготовка презентации проекта.

4. _____этап. Защита проекта.

5. _____этап. Рефлексия, самооценка, оценка результатов проекта

Кейс 2. На первом этапе планирования проекта необходимо определить цели, составить план проекта и проанализировать бюджет. Для быстрого выполнения этих задач вы можете использовать приведенные ниже методы планирования проекта.

Расставьте правильное название методов в соответствии с их характеристикой.

_____ (1) — это инструмент управления проектами, используемый для визуализации результатов проекта в иерархической структуре. Он помогает руководителям проектов разбить сложную проектную деятельность на простые и управляемые задачи.

_____ (2) - это инструмент планирования проекта, который используется для определения того, какие меры находятся в приоритете, а каких следует избегать, чтобы максимально эффективно использовать свое время и ресурсы. Этот инструмент помогает принимать оптимальные решения.

_____ (3) - это один из методов планирования проекта, который используется для распределения затрат по различным частям проекта (по видам деятельности на самом низком уровне структуры разбивки работ). Он используется для сравнения фактических расходов с бюджетом.

_____ (4) – это метод планирования проекта, используемый для отслеживания поэтапной реализации проекта. Он помогает определить, соответствует ли графику работа по тому или иному этапу проекта.

Кейс 3. Для более эффективного выполнения проектов необходимо правильно распределять ресурсы. На этапе планирования ресурсов необходимо обратить внимание на типы ресурсов, необходимых для выполнения задач проекта, и определить продолжительность выполнения каждой задачи.

На данном этапе эффективно использование следующих методик. Расставьте правильное название методик в соответствии с их характеристикой.

1._____ — это инструмент и методика, которая используется для планирования и контроля выполнения задач по проекту. Также этот метод можно использовать для фиксации затрат и расходов на разных стадиях проекта.

2._____ — это инструмент планирования проекта, который применяется для визуализации проектной команды и распределения ролей и обязанностей внутри нее. С их помощью можно не только изобразить иерархию и структуру подотчетности, но и использовать его при распределении задач между сотрудниками

Кейс 4. При работе над отдельными частями проекта команде приходится обращаться к различным ресурсам, таким как практические руководства, протоколы совещаний, документы по процессам и т.д. Если есть единое место (нечто вроде базы данных) где можно получить доступ ко всей необходимой информации, это поможет сэкономить время.

На данном этапе эффективно использование следующую методику. Вставьте правильное название методики в соответствии с её характеристикой.

_____ — это инструмент, который используется для организации информации. Проектные команды используют диаграммы связей во время мозговых штурмов, чтобы зафиксировать свободный поток идей и структурировать их в понятной форме. Кроме того, их можно использовать в качестве ментальных карт, на которых хранится необходимая информация.

Кейс 5. Если вы пошагово объяснили, как выполнить то или иное задание, то любой, вне зависимости от того, знаком он с процессом или нет, сможет выполнить его без труда. Для этого-то и нужно построение карты процессов.

Карты процессов — это инструмент, который используется для визуализации этапов рабочей деятельности и людей, которые за нее отвечают. Чтобы узнать, что такое карты процессов, символы карт процессов, типы карт процессов и как нарисовать карту процессов, ознакомьтесь с нашим простым руководством по составлению карт процессов.

На данном этапе эффективно использовать следующую методику. Вставьте её название.

_____ помогает от начала до конца выстроить схему ваших процессов. _____ помогает командам быстро выявлять проблемные аспекты проектов, которые можно мгновенно устранить. Это помогает сэкономить много времени в долгосрочной перспективе и не ждать, пока проблемы появятся сами собой. В этом подробном руководстве по _____ мы рассказали, как использовать этот метод планирования проекта и какие преимущества даст вам его применение.

Тема 4. Командообразование и работа в команде

Кейс 1. Эффективность команды определяется на основании трех основных показателей, перечислите их: уровень эффективности межличностного взаимодействия; уровень согласованности действий в работе на общий результат. Назовите третий показатель.

Кейс 2. Уровень результативности команды определяется на основании анализа количества и качества выполненных задач за истекший период, соотнесите балл–уровень–критерий, заполнив таблицу показателей:

-1-2; 3-4; 5-6; 7-8; 9-10

-высочайший; низкий; крайне низкий; средний; высокий

-команда не справилась с заданием; команда качественно выполнила все, что было запланировано; команда выполнила все, что было запланировано, и даже перевыполнила план; команда выполнила лишь половину из запланированного; команда довольно качественно выполнила основное из того, что было запланировано, однако остались некоторые замечания

Балл	Уровень	Критерий

Кейс 3. Определите роль лидера, который задает тон в решении групповых проблем: инициатор, эрудит, организатор?

Кейс 4. В отличие от коллективов, сформированных по заданной сверху структуре, где все действуют в соответствии с положениями штатного расписания и указаниями руководителя, в команде сами участники определяют необходимые функции, параллельно вырабатывая правила, суть которых заключается в своевременном и конкретном согласовании всех элементов процесса. При этом они опираются на следующие принципы: принцип функционального равенства, принцип превосходства, принцип права на творчество, принцип требования единства цели. Назовите еще два принципа.

Кейс 5. Уточнив различия между текущим и желательным состояния объекта управления, команда начинает процесс выработки решения, направленного на сглаживание различий. При этом могут быть использованы и классические (например, «мозговой штурм»), и «изобретенные» самой командой методы, как вы считаете, как называется этот этап управленческого цикла

_____

Тема 5. Анализ рынка и конкурентов. Стейкхолдеры проекта

Кейс 1. В какие группы объединены методы анализа рынка?

Кейс 2. Сколько этапов (шагов) включает анализ конкурентов?

Кейс 3. Исследование, проведенное в естественных условиях, называется _____

Кейс 4.Стейкхолдеры делятся на три основные группы: заинтересованные в проекте (лояльные), не имеющие прямого влияния на проект (нейтральные) и _____

Кейс 5. Конкуренты, которые обслуживают тех же клиентов, но предлагают другой продукт (услугу), называются _____

Тема 6. Ресурсы и бюджет проекта

Кейс 1. Формирование бюджета проекта основывается на трех принципах, перечислите их:

_____

Кейс 2.Софинансирование проекта включает в себя:

1._____ – денежные средства и денежный эквивалент других ресурсов, денежный эквивалент труда волонтеров,

2._____ – привлеченные средства партнеров проекта,

3._____ тех ресурсов, которые партнеры проекта предоставляют организации бесплатно.

Тема 7. Результаты проекта, способы их оценки. Презентация проекта

Кейс 1. Укажите, верно ли следующее утверждение:

Результат проекта — это реальный, поддающийся проверке итог работы. Чтобы допускать возможность проверки, результат должен удовлетворять заранее установленным стандартам, таким как техническое задание на разработку продукта или контрольный список работ по предоставлению услуги.

Кейс 2. Кто, кроме непосредственных исполнителей, независимых наблюдателей, экспертов, людей, для которых непосредственно создавался продукт, его потребителей, может еще оценивать результаты проекта?

Кейс 3. Незапланированные результаты команда, конечно же, тоже может отслеживать, при чем необходимо помнить, что не всегда эта группа результатов появляются сразу по окончании проекта. Часто руководитель не осознает незапланированное как нечто важное, хотя именно незапланированные результаты важны и интересны при подведении итогов по проекту. Так, например, незапланированным результатом может являться так называемая «история успеха» члена команды или благополучателя (как правило, это те истории, о которых команда проекта рассказывает в ключе «А у нас один мальчик из группы после того, как попробовал играть на синтезаторе упросил родителей купить ему такой же. И теперь регулярно занимается музыкой!»). Верно ли суждение?

Тема 8. Цифровые сервисы для проектной деятельности

Кейс 1. Вы руководитель проекта (стартапа) по разработке и выводу на рынок мобильного приложения. Команда вашего проекта состоит из 5 человек: аналитик, UX/UI дизайнер, программист, тестировщик, руководитель. Какой класс информационных систем для управления проектом, целесообразно использовать в вашем стартапе?

Кейс 2. Вы, как руководитель, планируете создание крупной строительной компании. В штате 1500 человек: рабочие, прорабы, начальники строительства и другие. У вас есть стационарный офис, где будет располагаться административно-управленческий персонал, будут проходить совещания (в т.ч., дистанционно) по строительству различных объектов, территориально распределенных по всей России. Одновременно вы планируете выполнять до 20 проектов по строительству. Вам необходим контроль за выполнением запланированных работ, учет ТМЦ, а также учет и периодическая отчетность по финансам. Какой класс информационных систем для управления проектами, целесообразно использовать в вашей организации?

Кейс 3. Вы руководитель ИТ-компании – провайдер услуг доступа к Интернет. В вашей организации используется различное программное обеспечение для автоматизации бухгалтерии; учета товарно-материальных ценностей, начисления зарплаты, кадрового учета и др. По роду деятельности, периодически, вам приходится выполнять проекты разной направленности: разработка собственного ПО; расширение городской сети передачи данных; создание точек доступа беспроводной сети, организация корпоративных сетей передачи данных и др.

Целесообразно ли использовать в вашей организации, с учетом уже имеющегося ПО, специализированные системы управления проектами, с интеграцией имеющихся корпоративных систем?

Тестирование

Тема 1. Понятие и классификация проектов

Задание №1. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:

а) монопредметный

б) деятельностный

в) надпредметный

г) межпредметный

Задание №2. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

а) краткосрочные

б) годичные

в) смешанные

г) мини-проекты

Задание №3. Выберите правильные варианты. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

а) написание технического задания

б) ведения занятий по английскому языку в аудитории

в) организация учений по пожарной безопасности

г) ремонт стиральной машины

д) строительство дачного дома

Задание №4. Выберите правильный ответ. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

а) применении новых технологий

б) основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)

в) продолжительность периода осуществления проекта

г) характер предметной области проекта

Задание №5. Выберите правильный ответ. По масштабу проекты

а) мелкие, средние, крупные

б) инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские

в) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

Задание №6. Выберите правильные варианты ответов. .По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

а) технические

б) организационные

в) производственные

г) социальные

д) инвестиционные

е) инновационные

ж) смешанные

Задание №7. Выберите правильный ответ. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;

в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

Задание №8. Выберите правильный ответ. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

а) стадия проекта

б) жизненный цикл проекта

в) результат проекта

Задание №9. Выберите правильный ответ. Наибольшее влияние на проект оказывают …

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

Задание №10. Выберите правильный ответ. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

а) простым

б) краткосрочным

в) долгосрочным

Тема 2. Цели и задачи проекта

1. Цель и задачи проекта формулируются после идентификации проблемы.

1) Верное утверждение

2) Ошибочное утверждение

2. Задачи проекта …

1) Мельче цели
2) Крупнее цели
3. Цель проекта – это (выберите два ответа):
1) Выявление проблемы
2) Выявление целевой аудитории
3) Поиск решения для устранения проблемы
4) Желаемый результат
4. Цель проекта предполагает:
1) Поддержание функционирования, жизнеобеспечение, продолжение привычного
2) Выход на новый уровень, развитие, прорыв
5. Цель проекта состоит:
1) В создании уникального продукта
2) В повторении существующего
6. Разработка, обоснование и интеграция методики SMART связаны с именами:
1) П. Друкера, П. Майера, Дж. Дорана
2) К. Исикавы, Г.Л. Ганта, М. Маклюэна
7. Критерий SMART:
1) Оценка сильных сторон
2) Достижимость цели
3) Оценка рисков
8. Критерий SMART:
1) Релевантность цели
2) Оценка слабых сторон
3) Оценка возможностей
9. Критерий SMART:
1) Выявление стейкхолдеров
2) Ограниченность по времени
3) Календарное планирование
10. Критерий SMART:
1) Измеримость цели
2) Повторение имеющегося результата
3) Планирование коммуникаций

Тема 3. Паспорт проекта. Календарный план проекта

Вопрос 1. Структура паспорта проекта включает элементы. Поставьте элементы проекта в нужной последовательности

2 Собственник / Заказчик
5 Ключевые технологические параметры объекта
6 История развития проекта
8 Схема реализации и финансирования проекта
7 Используемые технологические решения
1 Название проекта
9 Эффект от реализации проекта
4 Инвестиционная стоимость
3 Краткое описание проекта
10 Документы

Вопрос 2. Краткое описание проекта – это

1. Раздел содержит краткую информацию о производственном объекте, выполняемых им функциях, выполненных работах на объекте, целевых

технологических показателях
2. Базовые технологические параметры, характеризующие производственный объект или его часть
3. Официальное название Собственника и Заказчика проекта
Вопрос 3. Что такое предметная область проекта
1. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
2. Направления и принципы реализации проекта
3. Причины, по которым был создан проект
Вопрос 4. Календарное планирование не включает в себя:
1. планирование содержания проекта
2. определение последовательности работ и построение сетевого графика
3. планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
4. определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.)и расчет затрат и трудозатрат по проекту
5. определение себестоимости продукта проекта
Вопрос 5. Сетевой график проекта предназначен для:
1. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
2. управления материальными затратами
3. управления конфликтами проектной команды
4. управления рисками
Вопрос 6. Выбрать цель метода управления проекта - Метод критического пути:
1. сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
2. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
Вопрос 7. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется
1. номером, ранним и поздним сроком
2. длительностью и резервами
3. задачей и целью
4. прибылью и убытками
Вопрос 8. Выберите понятие: программа проектов
1. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
2. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
3. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
Вопрос 9. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма:
1. Бранта
2. предшествования-следования
3. Ганта
Вопрос 10. Фаза проекта – это
1. полный набор последовательных работ проекта
2. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
3. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых
4. достигается один из основных результатов проект
Вопрос 11. Технику календарного планирования с использованием горизонтальных диаграмм разработал:
1. Л. Гулик

2. Г. Гант
3. Ф. Тейлор
4. А. Файоль

Вопрос 12. Расставьте понятия в соответствии с существующей иерархией

3. Стратегия
1. Миссия
2. Цель
4. Проект

Вопрос 13. Содержание проекта:

1. имеет значение в начале проекта
2. в основном управляется процедурами управления изменениями во время фазы исполнения проекта
3. должно управляться и контролироваться, начиная с фазы определения концепции проекта до завершения
4. обычно не стоит внимания после того, как контракт или другой авторизующий проект документ был одобрен

Вопрос 14. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки документа “Содержание, цели и результаты проекта”. Этот документ должен включать все, кроме следующего:

1. достаточно детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования
2. детальный бюджет и описание функциональности;
3. взаимосвязь между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса
4. соответствие стратегическим корпоративным целям

Вопрос 15. Вас попросили подготовить отчет высшему руководству о ходе исполнения проекта. Вы подготовите для выступления:

1. Иерархическую структуру работ
2. Диаграмму исполнения контрольных точек
3. Диаграмму Ганта
4. Сетевую Диаграмму

Вопрос 16. В какой из следующих документов включен план по управлению содержанием:

1. План проекта
2. Иерархическая структура работ
3. Документ “Содержание, цели и результаты проекта” (ScopeStatement)
4. Проектные спецификации

Вопрос 17. Метод оценки и пересмотра программы:

1. Метод сетевого анализа, который используется для оценки продолжительности проекта
2. Метод оптимизации критических отклонений
3. Метод экстраполяции трендов
4. PERT

Вопрос 18. Свободный резерв времени:

1. Количество дней, на которое может быть задержано начало выполнения операции без задержки начала любой иной операции по проекту.
2. Период планирования проекта
3. Интервал времени до окончания проекта
4. Временная разница между запланированными датами и фактическими

Вопрос 19. Управление временными параметрами проекта:

1. Совокупность процессов, необходимых для обеспечения своевременного завершения проекта
2. Определение работ, оценка продолжительности работ, разработка и контроль календарного плана
3. Система планирования и отчетности временных параметрах выполнения работ
4. Операционное планирование контрольных событий проекта

Вопрос 20. Разработка и планирование проекта:

1. Скоординированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

2. Набор характеристик проекта, содержащих сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ

3. Характеристики проекта на различных этапах его жизненного цикла

4. Совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов

Вопрос 21. Календарная единица:

1. Отношение сметной стоимости к фактическим затратам

2. Отношение базисных показателей к фактическим показателям проекта

3. Наименьшая единица времени, используемая при календарном планировании проекта

4. Ресурсные, временные и внешние ограничения, и на их основе – сроки выполнения работ проекта

Вопрос 22. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма_____

Ганта

Вопрос 23. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними представляет собой _____ диаграмму.

сетевую

Вопрос 24. Двумя инструментами, призванными помогать проект-менеджеру в создании команды, отвечающей целям и задачам проекта, являются структурная схема организации и _____

матрица ответственности

Вопрос 25. Ресурсное планирование при ограничении по _____ предполагает фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок.

Времени

Тема 4. Командообразование и работа в команде

1. Назовите процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал согласно стратегическим целям компании:

а) развитие команды;

б) развитие коллектива;

в) командообразование;

2. Группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, называется:

а) малая группа;

б) команда;

в) коллектив;

3. Формальный лидер, который назначен, а не выдвинут группой:

а) руководитель;

б) директор;

в) начальник;

4. SMART, как важнейший инструмент лидера, – это технология?

а) постановка целей;

б) решения задач;

в) генерации идей;

г) анализа проблемы;

5. Что такое самоменеджмент?

а) организация личной работы руководителя;
б) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
в) самостоятельность в деятельности менеджера;
г) управление командой;
6. Генератор идей в модели Белбина отличается?
а) креативностью;
б) исполнительностью;
в) умением мотивировать членов команды;
г) стремлением контролировать качество работы в команде;
7. Кто в команде выполняет функцию связей с внешней средой?
а) генератор идей;
б) мотиватор;
в) контролер;
г) изыскатель;
8. Цель проекта – это…
а) желаемый результат деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
б) направления и основные принципы осуществления проекта;
в) получение прибыли;
г) причина существования проекта;
9. В каких ситуациях эффективна стратегия избегания конфликта?
а) необходимость достичь поставленных целей;
б) участие в конфликте не имеет смысла;
в) есть все ресурсы для разрешения конфликта;
г) очевидны причины конфликта;
10. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом для руководителя, результатом которой является …
а) утверждение сводного плана;
б) санкционирование начала проекта;
в) окончание проектных работ;
г) архивирование проектной документации

Тема 5. Анализ рынка и конкурентов. Стейкхолдеры проекта

1. Первичный анализ рынка необходим для:
а) выявления потребностей целевой группы
b) определения объема ресурсов проекта
c) определения каналов продвижения проектного продукта
2. Потребность целевой группы проекта – это:
а) желание потребителя обзавестись тем или иным товаром
b) специфический способ удовлетворения нужды, который соответствует уровню культурного развития индивида
c) объективная необходимость в чем-либо, определяющая качество жизни потребителя
3. К методам сбора первичной информации при анализе рынка относятся:
а) наблюдение;
b) эксперимент;
c) сравнение;
d) опрос.
4. К количественным методам анализа рынка относятся:
а) опрос;

b) глубинные интервью;
c) тестирование;
d) анкетирование.
5. Позиция стейкхолдера по отношению к проекту НЕ может быть:
a) позитивной;
b) нейтральной;
c) агрессивной;
d) негативной.
6. Стейкхолдеры проекта делятся на:
a) внешних;
b) заинтересованных;
c) зависимых;
d) внутренних.
7. Проставьте порядок этапов анализа рынка в проекте:
a) определение цели анализа;
b) сбор информации;
c) составление плана исследования рынка;
d) обработка информации;
e) выбор методов исследования;
f) выводы.
8. К внутренним стейкхолдерам проекта НЕ относятся:
a) органы власти и местного самоуправления;
b) команда проекта;
c) конкуренты проекта;
d) эксперты проекта.
9. Какую трактовку стейкхолдеров предложил Райен:
a) группы людей, без которых организация может прекратить свое существование;
b) лица, обладающих правовой, экономической, моральной возможностью заявлять о своих правах или интересах в отношении ее прошлой, настоящей или будущей деятельности;
c) лицо или группа лиц, которые могут оказать влияние на организацию или на которых влияет организация.
10.Кто был основателем теории стейкхолдеров?
a) Роберт Эдвард Фриман;
b) Адам Смит;
c) Локвуд

Тема 6. Ресурсы и бюджет проекта

1. Вставьте пропущенные слова.
Ресурсы проекта – это трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении ____ по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных ____ проекта.
2. Какие из указанных ресурсов относятся к числу материально-технических?
а) оборудование
б) помещение
в) программное обеспечение
г) персонал
д) PR
е) технические специалисты проекта
3. Какие из указанных ресурсов относятся к числу кадровых?

а) оборудование
б) помещение
в) программное обеспечение
г) персонал
д) PR
е) технические специалисты проекта
4. Какие из указанных ресурсов относятся к числу информационных?
а) оборудование
б) Интернет
в) программное обеспечение
г) персонал
д) СМИ
е) технические специалисты проекта
5. Бюджет проекта – это:
а) себестоимость продукции проекта;
б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта и статей доходов, возникающих в результате проекта.
6. Какое из суждений ниже истинное?
а) Бюджет проекта может не включать расходы на приобретение оборудования
б) Не может быть проекта без оплаты труда сотрудников
в) Бюджет проекта всегда предполагает приобретение оборудования
г) Бюджет проекта должен включать расходы на оплату труда сотрудников либо выплаты физлицам по гражданско-правовым договорам
7. Коллективное финансирование проектов через пожертвования называется…
а) краудфандинг
б) фандрейзинг
в) аутсорсинг
г) маркетинг
8. Фонд президентских грантов — это фонд, поддерживающий проекты…
а) негосударственных некоммерческих организаций
б) государственных организаций
в) муниципальных организаций
г) коммерческих организаций
д) физических лиц
9. Для чего коммерческие организации поддерживают социально значимые проекты?
а) в целях рекламы
б) в рамках корпоративной благотворительности
в) чтобы получить прибыль непосредственно от данного проекта
г) чтобы снизить издержки в основной деятельности
д) чтобы избежать налогообложения
10. Расходы на проведение мероприятий не могут включать…
а) оплату банковских услуг
б) оплату проживания и питания участников
в) оплату проезда участников
г) оплату полиграфических услуг
д) приобретение призового фонда
е) расходы на научные исследования

Тема 7. Результаты проекта, способы их оценки. Презентация проекта

1. Что такое результат проекта:

a. это реальный, поддающийся проверке итог работы, удовлетворяющий заранее установленным стандартам, таким как техническое задание на разработку продукта или контрольный список работ по предоставлению услуги;

b. это оформленная в виде структурированной презентации идея проекта, отвечающая на стандартизированные вопросы;

c. это подборка фото- и видеоматериалов, отражающих этапы проведения мероприятия или создания продукта;

d. все вышеперечисленное.

2. Отметьте пару, которая не относится к разновидностям результата проекта:

a. Количественные и качественные;

b. Промежуточные и итоговые;

c. Постоянные и переменные;

d. Запланированные и незапланированные.

3. Отметьте примеры, отражающие количественные результаты:

a. Привлечено к исследованию не менее 5 групп по 20 человек каждая из жителей Октябрьского района для участия в опросе;

b. Выпущено не менее 120 сборников с подборкой нормативно-правовых документов по исследуемому вопросу;

c. Проведено собеседование со всеми представителями шахматного клуба;

d. Проведение не менее 20 открытых исследований, направленных на решение проблем восстановлением зеленых насаждений с привлечением не менее 1000 жителей района.

4. Выберите примеры качественно-количественных показателей проекта:

a. 50% опрошенных посетителей фестиваля, отмечают, что данное мероприятие позволило им расширить знания о технологических кружках города Тамбова;

b. 40% пенсионеров, посещающих бесплатную спортивную секцию отмечают, что расширился круг общения;

c. 30% посетивших мастер-класс владели навыками самопроезентации до его посещения;

d. Не менее 50% опрошенных представителей районной Администрации и предприятий района признают метод открытого исследования эффективным.

5. Выберите незапланированные результаты проекта:

a. Мероприятие посетили на 10 человек больше, чем планировалось;

b. После фестиваля поступило более 17 заявок на посещение кружка по авиамоделированию;

c. Участник мастер-класса по вокалу через три месяца принял участие в шоу Голос

d. После спектакля актеру, исполнявшему главную роль в нем, предложили сняться в сериале.

6. Отметьте то, что не относится к механизмам измерения результатов:

a. личный отзыв организатора;

b. анкета, опрос, интервью;

c. фото и видео;

d. экзамен;

7. Кто обязательно участвует в оценке результатов проекта:

a. участник;

b. эксперт;

c. представитель администрации;

d. потребитель.

8. Что не относится к формам представления проекта как результата деятельности:

a. тематический доклад,

b. компьютерная презентация,

c. рефлексия;

d. рекламная акция.

9. Что служит критерием оценки результатов проектной деятельности?

a. Полнота реализации проектного замысла. Этот критерий позволяет оценить, насколько в полученном в результате проектной деятельности продукте нашли воплощение исходные цели, принципы, требования к качеству, все ли задачи оказались решены.

b. Степень новизны. Критерий новизны впрямую примыкает к предыдущему критерию. Проект как «бросок в будущее» всегда соотносится с внесением неких преобразований в окружающую действительность, с ее улучшением.

c. Количество участников проекта. Этот критерий показывает, насколько эффективно был реализован проект, его значимость для социума, региона.

d. Социальная {практическая, теоретическая) значимость. Этот критерий позволяет оценить степень потенциального влияния проектного продукта на изменение ситуации, возможность его использования или переноса в другие условия. Скажем, подготовленный студентами театральный проект-спектакль может быть показан многократно перед различной аудиторией.

10. К степени освоения процедур проектирования не относится:

a. нормированные процедуры, выполнение которых обеспечивает прохождение всех необходимых этапов проектной деятельности, ведущих к получению продукта.

b. умение найти и сформулировать проблему, овладение специфическим языком проектирования,

c. способность провести диагностику, сформировать цель, составить программу и план действий и т.д.

d. умение подготовить презентацию и защитить ее.

Тема 8. Цифровые сервисы для проектной деятельности

Вопрос 1

Программныепродукты Spider Project, Advanta, Oracle Primavera – это _____ .

а) трекеры задач.

б) системы для автоматизации управления рисками.

в) специализированные системы для управления проектами.

г) системы для автоматизации бюджетирования.

Вопрос 2

Программные продукты Mantis, Redmine, Yandex.Tracker – это _____ .

а) трекеры задач.

б) системы для автоматизации управления рисками.

в) специализированные системы для управления проектами.

г) системы для автоматизации бюджетирования.

Вопрос 3

Какое из утверждений об использовании ERP-систем для управления проектами вы считаете правильным?

а) ERP-системы не имеют функционала, который можно использовать для автоматизации управления проектами.

б) ERP-системы можно использовать для учета фактических затрат по проектам, а для планирования проектов целесообразно использовать специализированные системы.

в) Ряд ERP-систем имеет функционал, позволяющий использовать их как основу технологической составляющей корпоративной системы управления проектами.

Вопрос 4

Программныепродукты SAP S/4 HANA и Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations – это _____ .

а) трекеры задач.

б) ERP-системы.

в) специализированные системы для управления проектами.

г) системы для автоматизации бюджетирования.

д) Вики-системы.

Вопрос 5

Является ли полезным функционал информационной системы, позволяющий сохранять несколько базовых планов проекта и почему? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.

а) Нет, такой функционал не нужен, т.к. в любой момент времени используется только один базовый план проекта.

б) Такой функционал нужен, поскольку он позволяет сохранить историю изменений базового плана и понять, как изменения влияли на базовый план.

в) Такой функционал нужен, поскольку он позволяет сравнить фактическую информацию о выполнении проекта с несколькими базовыми планами.

г) Нет, такой функционал не нужен, т.к. задача Руководителя проекта – минимизировать отклонения от плана. Поэтому, разработав план, нужно его придерживаться.

Вопрос 6

Ниже перечислены достоинства определенного класса информационных систем, используемых для автоматизации управления проектами:

1) Позволяют детализировать задачи, контролировать статусы задач, указывать приоритеты задач.

2) Являются удобным инструментом совместной работы и обсуждения рабочих вопросов on-line.

3) Позволяют вести учет временных затрат.

4) Позволяют создать персональный рабочий кабинет.

5). Могут использоваться в качестве системы учёта заявок для Helpdesk (в проектах техподдержки)

Как вы считаете, к какому классу систем лучше всего соответствует это описание?

а) ERP-системы.

б) Системы для управления рисками.

в) Трекеры задач.

г) Учетные системы.

д) Вики-системы.

е) Специализированные системы для управления проектами.

Вопрос 7

Назовите необходимые составляющие для построения автоматизированной корпоративной системы управления проектами

а) Технологическая

б) Программная

в) Иерархическая

г) Организационная

д) Логическая

е) Методологическая

Вопрос 8

Ниже перечислены названия и основные характеристики составляющих корпоративной системы управления проектами, соотнесите их:

а) Технологическая

б) Организационная

в) Методологическая;

1) Выделение в структуре предприятия отдельных подразделений, занимающихся мотивацией, обучением, передачей знаний и поддержкой процессов управления проектами.

2) Совокупность программно-аппаратных средств для поддержки процессов управления проектами.

3) Система практик, методов, процедур и правил, используемых в управлении проектами, закрепленная в системе внутренней нормативной документации организации.

Вопрос 9

Какие, по вашему мнению, функциональные области выделяются для автоматизации корпоративной системы управления проектами? Выберете все подходящие:

а) Управление отдельно взятым проектом

б) Управление портфелем проектов

в) Организация производственной деятельности

г) Управление рисками

д) Формирование бюджетов проектов и портфелей проектов

е) Ведение учета хозяйственных операций по проектам

Вопрос 10

Какие ограничения (недостатки) на использование специализированного ПО можно выделить?

1.Сложность учета фактических данных, особенно учета товарно-материальных ценностей из-за отсутствия единой системы нормативно-справочной информации.

2. Сложность использования для неподготовленных сотрудников.

3. Многократный ввод и обработка информации, отсутствие единого информационного пространства.

4. Недостаточно развитый функционал.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-2, УК-3, УК-6)

1. Содержание и соотношение понятий «проект» и «проектная деятельность».
2. Характеристики проекта.
3. Проблема и основные инструменты её идентификации.
4. Целевая аудитория и основные критерии её выделения.
5. Целеполагание (как корректно сформулировать цель и задачи проекта?)
6. SMART как метод постановки цели.
7. SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования.
8. Паспорт проекта: понятие, структура и основные правила его заполнения.
9. Календарный план проекта : основные цели, задачи и параметры
10. Этапы создания календарного плана (схема разработки, технология создания)
11. Методы планирования проекта
12. Понятие и сущность командообразования и работы в команде. Виды команд, инструменты управления.
13. Операционные и инновационные цели команды.
14. Этапы командообразования.
15. Командная работа, виды команд, инструменты управления. Разработка целей команды.
16. Понятие «роль в команде проекта». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды.
17. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.
18. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Команда и ее уровни развития.
19. Основные этапы анализа рынка
20. Стейкхолдеры проекта
21. Понятие ресурсов проекта. Виды ресурсов.
22. Оценка ресурсов.
23. Ресурсно-календарное планирование.
24. Материально-технические ресурсы.
25. Кадровые ресурсы проекта.
26. Информационным ресурсы проекта.

27. Понятие сметы и бюджета проекта.
28. Принципы формирования бюджета проекта.
29. Количественные результаты проекта.
30. Качественные результаты.
31. Критерии оценки результатов проектной деятельности.
32. Масштабирование и тиражирование проекта
33. Цифровые сервисы управления проектами

Типовые задания для зачета (УК-2, УК-3, УК-6)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-2	Знает технологию формулировки и постановки проблемы, методы анализа проблемы, решение которой способно обеспечить достижение цели проекта. Умеет формулировать и анализировать проблему, решение которой способно обеспечить достижение цели проекта. Владеет навыками формулировки и постановки проблемы, методами анализа проблемы, решение которой способно обеспечить достижение цели проекта.
	УК-3	Знает способы коммуникационного взаимодействия в команде, методы аргументации собственной точки зрения в процессе коммуникаций с членами команды. Умеет устанавливать конструктивное взаимодействие с членами команды с учетом ролевой структуры команды, аргументировать свою позицию в вопросах достижения целей командного взаимодействия. Владеет навыками установления коммуникаций в команде, аргументации собственной позиции в вопросах достижения целей командного взаимодействия с учетом ролевой структуры команды
	УК-6	Знает этапы и временные параметры работы над проектом, составляет календарный план проекта и управляет своим временем и временем членов команды при работе над проектом. Умеет визуализировать график работ и выстраивать его согласно плану проекта
	УК-2	Не знает технологию формулировки и постановки проблемы, методы анализа проблемы, решение кото-рой способно обеспечить достижение цели проекта. Не умеет формулировать и анализировать проблему, решение которой способно обеспечить достижение цели проекта. Не владеет навыками формулировки и постановки проблемы, методами анализа проблемы, решение ко-торой способно обеспечить достижение цели проекта

«не зачтено»	УК-3	Не знает способы коммуникационного взаимодействия в команде, методы аргументации собственной точки зрения в процессе коммуникаций с членами команды. Не умеет устанавливать конструктивное взаимодействие с членами команды с учетом ролевой структуры команды, аргументировать свою позицию в вопросах достижения целей командного взаимодействия. Не владеет навыками установления коммуникаций в команде, аргументации собственной позиции в вопросах достижения целей командного взаимодействия с учетом ролевой структуры команды
	УК-6	Не знает этапы и временные параметры работы над проектом, не умеет составлять календарный план проекта и управлять своим временем и временем членов команды при работе над проектом. Не умеет визуализировать график работ и выстраивать его согласно плану проекта

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449791

2. Зуб А. Т. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 422 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469084

3. Левчук, С. В. Введение в проектную деятельность : учебно-методическое пособие. - 2026-07-15; Введение в проектную деятельность. - Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. - 100 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/109751.html

4. Зенкина С. В., Герасимова Е. К., Панкратова О. П. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/477042

6.2 Дополнительная литература:

1. Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270

2. Беликова И. П. Управление проектами : краткий курс лекций. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473

3. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управление ресурсами проекта. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/72204.html

4. Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П. Управление проектами с использованием Microsoft Project. - 2-е изд., испр.. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881

5. Федотова М. А., Никонова И. А., Лысова Н. А. Проектное финансирование и анализ : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 144 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468901

6.3 Иные источники:

1. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет - www.catalog.iot.ru

2. Проектирование информационных систем Часть 1. Этапы разработки проекта: стратегия и анализ - http://compress.ru/article.aspx?id=11764

3. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru

4. Российский общеобразовательный портал - http://www.school.edu.ru/

5. сайт «Экспертные системы и экспертный анализ» - http://ecpert.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ (электронный архив публикаций информагентств). – URL: https://polpred.com

2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: https://arch.neicon.ru

3. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.